

## **Gonzalo Enrique Gabler Olivares**

**Dirección: Villa Monte Verde, calle las violetas #14, Machalí.**

**Teléfono: +56988617265**

**Email: [gonza.gabler@gmail.com](mailto:gonza.gabler@gmail.com)**

Estudie Ingeniería en administración de Empresas, titulado. Tengo 12 años de experiencia en el rubro de la minería, específicamente en el departamento de Abastecimiento, soy una persona con una alta capacidad de compromiso y liderazgo, con decisión e iniciativa, excelentes relaciones interpersonales y facilidad para trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, así como para resolver problemas eficientemente y lograr las metas de productividad trazadas por la empresa y el grupo de trabajo. Honesto, comprometido y responsable en la ejecución de todas las tareas asignadas, con liderazgo, control y orden, con principios éticos y morales que me han permitido destacarme en todos los ámbitos en el que me he desempeñado.

### **Antecedentes académicos**

**2016-2018:** Titulado de la carrera de Ingeniería en Administración de Empresas (convalidación del título técnico), del instituto profesional Los Lagos, sede Rancagua.

**2008-2010:** Titulado de la carrera de Técnico en nivel superior en Administración de Empresas, de la Universidad de Aconcagua, sede La Ligua, V región.

### **Experiencia Laboral**

**Marzo 2019 – febrero 2020:** Jefe de Bodega Contrato Túnel Correa, División El Teniente, empresa Züblin International GmbH. Realizando las siguientes actividades: Asegurar el abastecimiento de los materiales principales de la obra (fortificación, EPP, repuestos, herramientas) mediante la generación de solicitudes de compra. Revisar las solicitudes de compra correspondientes. Realizar seguimiento de los materiales solicitados mediante los proveedores asignados. Generar informes asociados a los consumos de las obras mensualmente. Generación y revisión de inventarios diarios y selectivos a los distintos insumos de la obra. Mantener stock mínimo de la reposición semiautomática de materiales y otros según corresponda. Controlar la información de los certificados de calidad de los materiales que correspondan. Gestionar los V°B° de facturas, asociadas a la compra de materiales y servicios. Realizar seguimiento a los proveedores por los materiales pendientes de recepción. Coordinar junto con la supervisión de obra las necesidades de materiales que puedan existir. Coordinar la logística de recepción, almacenamiento y despacho de los diversos materiales utilizados por la obra. Asegurar el cumplimiento a todo el personal a

cargo sobre los procedimientos e instructivos corporativos que afecten el abastecimiento, calidad, seguridad y el medio ambiente.

**Marzo 2018 – febrero 2019:** secretario administrativo del Jefe de Bodega de Züblin Chuquicamata SPA, realizando las siguientes actividades:

Ingresar datos a Infor EAM, como los siguientes: ingreso de materiales a bodega, generación de solicitudes de compra, control documental de las consignaciones, gestionar los vistos buenos de las facturas. Controlar y documentar los certificados principales de obra entregados por el departamento de calidad. Emisión de guías de despacho por sistema de facturación. Generación de reportes y controles de inventario. Emisión de documento de aviso de ingreso diario de materiales a Bodega.

**2015 – 2017:** Secretario administrativo del Jefe de Bodega de Züblin International, obras El Teniente. En este periodo, se cumplieron funciones de asistente directo del jefe de bodega, llevando el control de ingresos de materiales, realizar solicitudes de compra de todas las obras. Generar inventarios rotativos de materiales (sistema ABC). Controlar los documentos de abastecimiento y logística. Reemplazo del jefe de bodega en sus vacaciones.

**2010-2014:** Bodeguero de la empresa Züblin International, sector división El Teniente, en Machalí, desarrollando labores en el departamento de Bodega y Abastecimiento, tales como: recepción, despacho y almacenamiento de materiales, controlando y participando en la distribución de los suministros hacia las distintas obras de Züblin en la división. Mi labor consistía en almacenar los productos de manera segura; preparar y coordinar los despachos de materiales de manera oportuna a las distintas obras, controlar la existencia de materiales mediante la realización de inventarios, sean estos selectivos o programados, reportando la gestión directamente al jefe de bodega; ingresar los datos al sistema y asistir en el control de los insumos críticos de la empresa.

**2007-2008:** Trabajador de la empresa Züblin International, sector Los Andes, obra Hornitos, realizando funciones de lamparero y despachador de combustible.

**2004-2006:** Trabajador Agrícola en la comuna de Petorca, V región.

### **Información adicional**

Licencia de conducir: Clase B

Estado Civil: Casado

Residencia: Machalí.

Nacionalidad: chilena

Fecha de nacimiento: 30 de diciembre de 1983.

Cedula de identidad: 15.058.785-9

Computación: Uso de internet y aplicaciones Windows, software administrativo Infor EAM.

Cursos: Mejora de procesos (Sence).

### **Disponibilidad Inmediata**

## CERTIFICADO DE TÍTULO

*En conformidad a la normativa vigente, el Rector del Instituto Profesional Los Lagos, ha conferido con fecha 30 de enero de 2018, a don*

*Gonzalo Enrique Gabler Olivares*

*cédula de identidad N° 15.058.785-9, el título de*

*Ingeniero en Administración de Empresas*

*Aprobado con Distinción Máxima (5,87)*



*Fernando Arturo Devaud Ojeda*  
**Rector**

*Osorno, 22 de abril de 2020.*

Registro N° 12958

### ESCALA DE NOTAS

<i>Aprobado</i>	4,00 - 4,50
<i>Aprobado con Distinción</i>	4,51 - 5,50
<i>Aprobado con Distinción Máxima</i>	5,51 - 6,50
<i>Aprobado con Distinción Unánime</i>	6,51 - 7,00

Nr.Registro : 186-5275  
RUT : 15.058.785-9



**UAC**  
Universidad de Aconcagua

Inscrita en el Folio C-50 en el Registro de Universidades Chilenas  
Ministerio de Educación - Chile

## ***CERTIFICADO DE TÍTULO***

*De conformidad con las disposiciones vigentes, Estatutos y Reglamentos de la Universidad, el Rector y el Secretario General, dejan constancia que el día 30 de Agosto de 2012 le fue conferido a don (a):*

***GONZALO ENRIQUE GABLER OLIVARES***

*el título de*

***TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR  
EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS***

*y fue calificado con nota : 5,6 (cinco coma seis)*

*Aprobado con distinción máxima*

*en La Ligua a 30 de Agosto de 2012*

*Emitido en Santiago, 19 de Octubre de 2012*

Felipe Larraín Cruz  
Secretario General

José Francisco Aguirre Ossa  
Rector